



PUČKO OTVORENO UČILIŠTE NOVSKA

Trg dr. Franje Tuđmana 3 Novska, ž.r. HR4023400091829300005

OIB: 87624359246

tel/fax: 044-600-500 www.pou-novska.hr e-mail: info@pou-novska.hr

KLASA: 022-01/15-01/12

UR.BR.: 2176-103/15-01/1

Datum: 17.12.2015.

Na temelju članka 124. Općeg poreznog zakona (Narodne novine, br. 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13), članka 1. Ovršnog zakona (Narodne novine, 112/12, 25/13, 93/14) v.d. ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Novska donosi

Procedura naplate prihoda

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se obveza naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda (u nastavku: Učilište) te propisuje procedura, ondoso način i rokovi praćenja i naplate prihoda Učilišta.

Prihodi koje Učilište naplaćuje su vlastiti prihodi od pruženih usluga i ostali nespomenuti prihodi.

Članak 2.

Procedura iz članka 1. izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

RED. BR.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1.	Dostava podataka računovodstvu potrebnih za izdavanje računa	ravnatelj, likvidatura	ugovor, narudžbenica	tijekom godine
2.	Izdavanje / izrada računa	računovodstvo	račun	tijekom godine
3.	Ovjera i potpis računa	ravnatelj	račun	2 dana od izrade računa
4.	Izrada izlaznog računa	računovodstvo	knjiga izlazne pošte	2 dana nakon ovjere
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa)	računovodstvo	knjiga izlaznih računa, glavna knjiga	unutar mjeseca na koji se račun odnosi
6.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	računovodstvo	knjiga ulaznih računa, glavna knjiga	mjesečno
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	računovodstvo	izvadak po poslovnom računu / blagajnički izvještaj – uplatnice	tijekom godine

8.	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja / prihoda	računovodstvo	izvod otvorenih stavaka	mjesečno
9.	Upozoravanje i izdavanje opomena i opomena pred tužbu	ravnatelj	opomene i opomene pred tužbu	tijekom godine
10.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja	ravnatelj	odluka o prisilnoj naplati potraživanja	tijekom godine
11.	Ovrha – prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	odvjetnik, likvidatura	dostava nenaplaćenih računa odvjetniku na ovršni postupak	15 dana nakon donošenja odluke

Članak 3.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi prihoda koje određeni dužnik ima prema Učilištu. Tijekom narednih 60 dana računovodstvo nadzire naplatu prihoda po opomenama.

Članak 4.

Nakon što u roku 60 dana nije plaćen dug za koji je poslana opomena, računovodstvo o tome obaviještava ravnatelja koji donosi odluku o prisilnoj naplati potraživanja te se dostavlja dokumentacija o nenaplaćenim računima odvjetniku na ovršni postupak. Odluka o prisilnoj naplati potraživanja donosi se za dugovanja u visini većoj od 500,00 kn po jednom dužniku.

Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internet stranicama Učilišta.



v.d. ravnatelja
Dominik Mitrović, pristup. inf.