



KLASA: 007-04/23-03/5
URBROJ: 2176-103-23-3

Novska, 01. rujna 2023.

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama (NN 127/19 i 155/22) i članka 29. i 32. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Novska (KLASA: 007-04/23-03/4, URBROJ: 2176-103-23-4), od 29. lipnja 2023. godine, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Novska je na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. rujna 2023. godine donijelo Odluku o raspisivanju:

NATJEČAJ

za radno mjesto

ravnatelja / ravnateljice – na određeno vrijeme u trajanju od 4 (četiri) godine

Uvjeti za imenovanje ravnatelja:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva u odgojno-obrazovnim ustanovama ili ustanovama u kulturi
- pedagoško – psihološko obrazovanje
- da nije sudski kažnjavao/a
- da je državljanin Republike Hrvatske

Dodatne kompetencije:

- iskustvo u radu na rukovodećim poslovima
- iskustvo u pripremi i provedbi projekta

Prijava mora sadržavati:

- zamolbu
- životopis
- presliku diplome
- preslika domovnice
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)
- presliku potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis o radno pravnom statusu - e-radna knjižica)





- potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke
- Uvjerenje o pedagoško – psihološkom obrazovanju

Opis poslova:

- predstavlja i zastupa Učilište,
- organizira rad i poslovanje Učilišta,
- predlaže donošenje općih akata Učilišta koji su u nadležnosti Upravnog vijeća i donosi opće akte za koje je zakonom propisano da ih donosi ravnatelj,
- izvršava odluke i zaključke koje je donijelo Upravno vijeće i Stručni kolegij,
- predlaže Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada i financijski plan Učilišta,
- donosi Odluku o upisu u programe obrazovanja,
- imenuje povjerenstva u programima obrazovanja,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija za koje ocjeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugi općim aktima učilišta ili izravno štete ugledu i poslovanju Učilišta,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima Učilišta u svezi s izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Učilišta,
- sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta donosi odluku o raspisivanju natječaja za prijam djelatnika u radni odnos i odlučuje o sklapanju ugovora o radu,
- kao tijelo prvog stupnja odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi sa radom, kao i o disciplinskoj odgovornosti,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine u skladu s ovim Statutom,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im,
- podnosi Izvješće Upravnom vijeću o radu i poslovanju Učilišta,
- na zahtjev Upravnog vijeća podnosi godišnje izvješće o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

Mjesto rada je u Novskoj.

Radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.





Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su se u prijavi pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisane dokaze o tom statusu. Kandidati koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužni su se u prijavi pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i sve dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji se nalaze na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na sljedećoj poveznici

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapošljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPOŠLJAVANJU.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja bit će pozvani na intervju. Kandidati koji uđu u uži izbor predstaviti će Plan i program rada za mandatno razdoblje.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati su dužni u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju u obliku navedenom u natječaju jer manjak jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Kandidati dokumente dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama koje se vraćaju. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat će dostaviti na uvid originalne dokumente ili ovjerene preslike.





U prijavi na natječaj navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa e-pošte, isključivo za potrebe postupka).

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.), Pučko otvoreno učilište Novska kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu:

Pučko otvoreno učilište Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 44330 Novska,
u roku od **8 dana** od dana objave na mrežnim stranicama Ustanove i u Narodnim novinama.

**UPRAVNO VIJEĆE
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA NOVSKA**

Predsjednik Upravnog vijeća

Željko Gašparović

Odluka je objavljena na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Novska, dana 01.09.2023. godine.

Ravnatelj

Miroslav Perošević, dipl. oec.

